

## Приложение № 1

к «Положению о порядке обработки персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 209 «Чапаёнок»

### Форма согласия на обработку персональных данных

И.о.заведующего МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 209»  
НП.Колоскова

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
субъекта персональных данных, адрес,

\_\_\_\_\_  
название и номер основного документа,  
удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, выдавший орган)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

являясь работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 209 «Чапаёнок» (далее – Оператор), зарегистрированного по адресу: г. Краснодар, ул. Комсомольская, 43, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и передаче Оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (информации в СМИ и на сайте организации т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является оказание услуг в области образования, сбор и анализ информации, создание базы данных в учреждении, повышение квалификации, обеспечение условий выполнения трудовых обязанностей сотрудника.

Осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера - документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о последнем месте работы;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 209»;
- Размещение на информационных стендах МБДОУ «Детский сад № 209»
- Размещения на выставках МБДОУ «Детский сад № 209»
- Размещение в сети интернет при участии педагогов и воспитанников учреждения в профессиональных конкурсах;
- Размещение в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы)
- Размещение в профессиональных изданиях педагогической направленности в качестве иллюстраций к статьям и др. видам публикаций;
- Размещение в качестве иллюстраций на методических мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать в Учреждение в десятидневный срок.

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения срока хранения документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованиями законодательства и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной по письменному заявлению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

*(личная подпись)*

*(расшифровка подписи)*

