

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 209 «ЧАПАЁНОК»
(МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 209»)

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023г.

№ 136-0

г. Краснодар

**О назначении ответственных лиц за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ г. Краснодар «Детский сад № 209»**

В целях недопущения нарушений действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в МБДОУ г. Краснодар «Детский сад № 209»
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами на 2023-2024 уч.г. за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Колоскову Наталью Петровну, старшего воспитателя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» (далее – Учреждение), Уманскую Ольгу Сергеевну, воспитателя, возложив на них следующие функции в части возложенных обязанностей:

1.1. Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

1.3. Оказание сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению.

1.4. Обеспечение реализации сотрудниками Учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры автономного округа, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.5. Организация правового просвещения сотрудников Учреждения.

1.6. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения.

1.7. Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции.

1.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

1.9. Усиление разъяснительной работы с родителями воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.

1.10. Размещение информации на сайте, стендах организации.

1.11. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц в организации.

1.12. Довести до сведения работников организации и родителей (законных представителей) воспитанников информацию о запрете сбора наличных денежных средств.

1.13. Не допускать приобретение рабочих тетрадей и учебников за счёт денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.14. Не допускать сбор наличных денежных средств.

1.15. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

1.16. Ежеквартально размещать публичные отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации на сайте, стендах организации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ г. Краснодар
“Детский сад № 209”



Н.П.Колоскова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Н.П.Колоскова

Воспитатель

О.С.Уманская