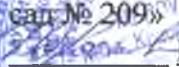


ПРИНЯТО:
Общим собрании
работников МБДОУ МО г.
Краснодар
«Детский сад №209»
Протокол №32 от 30.08.23.
Председатель

О.С.Уманская

ПРИНЯТО:
Совет родителей МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад №209»
Председатель:

Жемирдей Л.А
Протокол № 1 от 30.08.23.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский
сад № 209»

Н.И.Колоскова
Приказ № 159-О от 01.09.23г

**Положение
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и
мессенджерах в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении муниципального образования город
Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 209 «Чапаёнок»**

1. Общие положения.

1. Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 209 «Чапаёнок» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года. И 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОО при общении в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах независимо от занимаемой ими должности.

3. Работник, поступающий на работу в ДОО, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОО и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы или дошкольной организации для и достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОО, доверия граждан к деятельности ДОО.

2. Порядок создания группового чата.

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

- 2.1. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ.
- 2.2. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1).
- 2.3. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.
- 2.4. При выбытии воспитанника из МБДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3. Основные принципы и общения работников ДОО и родителей (законных) представителей воспитанников.

3.1. Основные принципы и общение работников ДОО и родителей (законных) представителей воспитанников являются основой этики поведения по общению в чатах, социальных сетях и мессенджерах.

3.2 Работники ДОО при общении с родителями (законными представителями воспитанников), обязаны:

- использовать свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;

- освещать вопросы касающиеся образования и развития детей, не переходить на личности в общении, проявлять уважение в процессе общения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОО;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо отдельным группам лиц родителей, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов при общении в чатах;

- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОО, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предложения взяток и т.д.;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОО;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в общении;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету педагога или родителя при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию

возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем ДОО;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ДОО, работников ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОО, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в ДОО правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.3. Работники ДОО и родители(законные) представители воспитанников, представители от родительской общественности обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.4 Работники ДОО и родители(законные) представители воспитанников при общении в социальных сетях не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Рекомендательные этические правила общения для родителей (законных) представителей воспитанников.

4.1. В общении в чатах и социальных сетях необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении в чатах социальных сетей, мессенджерах созданных групп воздерживаются от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Заключительные положения.

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МБДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.