

УТРУЖДЕНО:
Исполняющий обязанности заведующего
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 209»
Колоскова Н.П.
Приказ от 01.09.2023. № 159-о

**Правила,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 209»**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 209 «Чапаёнок» (далее - Правила, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209») разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» и определяют единые для всех работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:
обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209»;
минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками образовательной организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209», работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209», кодекса деловой этики и другим внутренним документам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.