

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 209 «ЧАПАЁНОК»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209»)

ПРИКАЗ

« 9 » сентября 2025г.

г. Краснодар

№ дб-0

**О назначении ответственных лиц за организацию работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ г. Краснодар «Детский сад № 209»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» и взаимодействие с контрольными и надзорными органами в области противодействия коррупции воспитателя Басырову Веру Васильевну.

2. Назначить ответственным лицом за работу по противодействию коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» воспитателя Яровую Анну Ивановну.

3. Утвердить состав Комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции работниками МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209» в следующем составе:

Председатель: Басырова В.В. – воспитатель.

Члены:

- Погосова В.П. – делопроизводитель;
- Уманская О.С. – воспитатель, председатель ПК;
- Свиридова Е.В. – заведующий производством;
- Яровая А.И. – воспитатель.

4. Наделить ответственных следующими функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 209»:

4.1. Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

4.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении.

3.3. Оказание сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению.

4.4. Обеспечение реализации сотрудниками Учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры административного округа, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. Организация правового просвещения сотрудников Учреждения.

4.6. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения.

4.7. Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции.

4.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

4.9. Усиление разъяснительной работы с родителями воспитанников о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.

4.10. Размещение информации на сайте, стендах организации.

4.11. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счёт добровольных пожертвований физических лиц в организации.

4.12. Довести до сведения работников организации и родителей (законных представителей) воспитанников информацию о запрете сбора наличных денежных средств.

4.13. Не допускать приобретение рабочих тетрадей и книг за счёт денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

4.14. Не допускать сбор наличных денежных средств.

4.15. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

4.16. Ежеквартально размещать публичные отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации на сайте, стендах организации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ г. Краснодар
"Детский сад № 209"



Н.П.Колоскова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель

В.В.Басырова

Делопроизводитель

В.П.Погосова

Воспитатель

А.И.Яровая

Воспитатель

О.С.Уманская

Заведующий производством

Е.В.Свиридова